

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE .**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 28.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.240 del 29.07.2025 con la quale è stato aggiornato il Piao specificamente la Sezione 3.3 relativa al Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027;

**Dato atto** che nel citato Piano del Fabbisogno di Personale 2025/2027, per l'annualità 2025, è prevista la copertura tramite procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, tra le altre, delle seguenti unità di personale a tempo pieno e indeterminato: n. 2 Funzionari amministrativi - Area Funzionari e dell' Elevata Qualificazione;

In esecuzione della propria Determinazione n. 2769 del 06.10.2025 di approvazione del presente Avviso.

**Visti:**

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Torre del Greco, approvato con delibera G.C. 804/2015 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

Rende noto che è indetto il seguente avviso di mobilità volontaria.

**Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA**

In attuazione degli atti sopra citati il Comune di Torre del Greco intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, relativamente alla copertura dei seguenti profili: n. 2 Funzionari amministrativi, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

**Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Possono presentare domanda gli interessati al trasferimento presso il Comune di Torre del Greco che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; in applicazione dell'art.3, comma 101, della legge n. 244 del 2007, sono ammessi altresì i lavoratori con contratto a tempo parziale, purché dichiarino all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. essere inquadrati nell'Area corrispondente del Comparto delle Funzioni Locali e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
3. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
4. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
5. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale; 8. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero dell'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, da autocertificare compilando l'apposita sezione nel format di domanda, ed allegare. A tal proposito giova ricordare che ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario il "previo assenso"

(o nulla osta, comunque denominato) dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021. In base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi: - personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente; - personale assunto da meno di tre anni; - qualora a seguito della mobilità si determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente ai sensi di quanto previsto dal sopra citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente." Inoltre, il candidato dovrà dichiarare che i dati e tutte le dichiarazioni riportate nel Curriculum Vitae da autocertificare compilando l'apposita sezione nel format di domanda sono veritieri e documentabili. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Torre del Greco.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

### **Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'atto del trasferimento, sarà garantito agli aventi diritto l'inquadramento e la posizione economica di base corrispondente a quella posseduta presso le Amministrazioni di provenienza.

### **Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al

Regolamento europeo (UE) n.2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. n.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARI AMMINISTRATIVI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFCAZIONE.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Sviluppo Risorse Umane.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che le abbiano presentate dovranno presentare una nuova istanza compilata secondo le modalità del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Articolo 5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità tramite Piattaforma INPA, verranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente in materia di gestione delle Risorse Umane dell'Ente al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata per ciascuno dei profili. La valutazione si svolgerà in due fasi:

1. valutazione dei titoli e del curriculum: punteggio massimo attribuibile punti 40.

Il punteggio attribuibile è ulteriormente suddiviso come segue: anzianità di servizio nella stessa categoria del posto da ricoprire: fino a un massimo di punti 20 (2 punti per ogni anno di servizio – 0,16 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni) e valutazione del curriculum professionale: fino a un massimo di 20 punti che saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice con riferimento ai titoli di studio superiori a quello richiesto per la partecipazione; alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali,

alla qualità dell'aggiornamento e della formazione, alla partecipazione a master universitari, all'attività ed agli incarichi svolti extra ufficio purchè attinenti alla qualifica ed al profilo da ricoprire. I titoli di servizio in categorie inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

2. colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 60.

Di massima, il colloquio verterà sulle seguenti tematiche: - conoscenza della legislazione di base: elementi di Diritto Amministrativo, D. Lgs. n.267/2000 (TUEL), L. n.241/90 (Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), D. Lgs. n.36/2023 (nuovo Codice degli Appalti); preparazione professionale specifica riferita alla posizione da ricoprire; gestione dei tributi comunali; determinazione della tariffa TARI; i tributi

minori dell'Ente locale; i principi di armonizzazione contabile; conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro; grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; capacità relazionali; approfondimento delle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

I candidati che riporteranno un punteggio pari o superiore a 20/40 saranno ammessi al colloquio ed il relativo calendario di convocazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Torre del Greco. La pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti. I candidati convocati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio: in caso contrario saranno considerati rinunciatari. Tra tutti i candidati ammessi al colloquio saranno considerati idonei alla posizione da ricoprire presso il Comune di Torre del Greco coloro che avranno conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 40/60. Pertanto risulteranno vincitori i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari ad almeno 60/100. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e dalla votazione conseguita nel colloquio. Se due o più candidati ottengono alla fine delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, come stabilito dall'art.2 comma 9 della legge 191/1998. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul Sito Internet Istituzionale – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – nella sottosezione dedicata, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione. La graduatoria della selezione verrà utilizzata fino alla copertura dei posti messi a selezione.

In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Articolo 6 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AVVENUTA SELEZIONE**

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali. Sarà, comunque, garantito agli aventi diritto l'inquadramento di base e la posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le Amministrazioni di provenienza. L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità. La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune di Torre del Greco, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità

finanziarie allo scopo destinate. Sarà cura del Settore Personale, preso atto dell'assenso definitivo al trasferimento ex art.30, del D. Lgs. n.165/2001, espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'assunzione in servizio nei ruoli dell'ente. I candidati individuati in esito alla presente procedura saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

## **Articolo 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre del Greco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Massimiliano Mancino email: [privacy@ethicasocietasupli.it](mailto:privacy@ethicasocietasupli.it) con sede presso il Palazzo di Città.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della presente procedura di mobilità.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## **Articolo 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento degli incarichi de quo in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative. E' quindi insindacabile facoltà del Comune di Torre del Greco non dare seguito alla procedura, senza che i candidati possono avere nulla a pretendere. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e/o di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Torre del Greco nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi. Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato: all'Albo Pretorio on line del Comune di Torre del Greco; sul Sito Istituzionale del Comune di Torre del Greco nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"; sul Portale INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica cui si accede dal sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Valentina Amarante funzionario dell'Ente in possesso dei prescritti requisiti richiesti dalla vigente normativa in materia.

Torre del Greco lì, 21.10.2025

**Il Dirigente Sviluppo Risorse Umane**

**f.to Dott.ssa Luisa Sorrentino**